

**Данные письма принимаются Администрацией ДЦ Громов:**

**- в печатном виде – оф.434**

**- в эл.виде (скан) – эл.почта [akm@bcgromov.ru](mailto:akm@bcgromov.ru) , ЭДО**

---

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»  
Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_\_ от дата г.

Настоящим ООО «Ромашка» с дата г. просит предоставить в аренду офис/склад № \_\_\_\_\_ (площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>).

*подпись/печать*

---

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»  
Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_\_ от дата г.

Настоящим ООО «Ромашка» с дата г. просит исключить из Договора аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. офис/склад (часть офиса/склада) № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

*подпись/печать*

---

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»  
Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_\_ от дата г.

Настоящим ООО «Ромашка» с дата г. просит предоставить по Договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. дополнительно офис/склад (часть офиса/склада) № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

*подпись/печать*

---

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»  
Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_\_ от дата г.

Настоящим ООО «Ромашка» с дата г. просит расторгнуть Договор аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Помещение обязуемся освободить к указанной дате.

*подпись/печать*

на фирменном бланке организации

Генеральному директору ООО «Рестайл»  
Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от дата г.

Просим Вас зачесть следующие платежи от ООО «Одуванчик» (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) в счет аренды за ООО «Ромашка» (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.:

- платежное поручение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., сумма \_\_\_\_\_ руб.;
- платежное поручение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., сумма \_\_\_\_\_ руб.

*подпись/печать*

---

на фирменном бланке организации

Генеральному директору ООО «Рестайл»  
Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от дата г.

Настоящим ООО «Ромашка» уведомляет о смене генерального директора / банковских реквизитов / юридического адреса / контактов для связи (*нужное выбрать*) с дата г.

В связи с этим просим Вас учесть данные изменения и использовать их при дальнейшем взаимодействии с нами.

Новые реквизиты / контакты для связи ООО «Ромашка»:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Выписку / Лист записи из ЕГРЮЛ, подтверждающую данные изменения, прилагаем. (*в случае таких изменений*)

*подпись/печать*

---