**Данные письма принимаются Администрацией ДЦ Громов:**

**- в печатном виде – оф.434**

**- в эл.виде (скан) – эл.почта** **akm@bcgromov.ru** **, ЭДО**

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»

Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от \_\_ *дата*\_\_ г.

Настоящим \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_» с \_\_ *дата*\_\_ г. просит предоставить в аренду офис/склад
№ \_\_\_\_\_\_ (площадь \_\_\_\_\_\_ м2).

*подпись/печать*

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»

Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от \_\_ *дата*\_\_ г.

Настоящим \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_» с \_\_ *дата*\_\_ г. просит исключить из Договора аренды №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. офис/склад (часть офиса/склада) № \_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_ м2.

*подпись/печать*

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»

Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от \_\_ *дата*\_\_ г.

Настоящим \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_» с \_\_ *дата*\_\_ г. просит предоставить по Договору аренды №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. дополнительно офис/склад (часть офиса/склада) № \_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_ м2.

*подпись/печать*

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»

Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от \_\_ *дата*\_\_ г.

Настоящим \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_» с \_ *дата*\_ г. просит расторгнуть Договор аренды №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Помещение обязуемся освободить к указанной дате.

*подпись/печать*

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»

Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от \_\_ *дата*\_\_ г.

Просим Вас зачесть следующие платежи от \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Одуванчик*\_\_» (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в счет аренды за \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_» (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

* платежное поручение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* платежное поручение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*подпись/печать*

*на фирменном бланке организации*

Генеральному директору ООО «Рестайл»

Огородникову А.И.

Исх.№ \_\_\_\_ от \_\_ *дата*\_\_ г.

Настоящим \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_» уведомляет о смене генерального директора / банковских реквизитов / юридического адреса / контактов для связи *(нужное выбрать)* с \_*дата*\_ г.

В связи с этим просим Вас учесть данные изменения и использовать их при дальнейшем взаимодействии с нами.

Новые реквизиты / контакты для связи \_\_*ООО*\_\_ «\_\_*Ромашка*\_\_»:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписку / Лист записи из ЕГРЮЛ, подтверждающую данные изменения, прилагаем. *(в случае таких изменений)*

*подпись/печать*